

**Projekt**

z dnia 3 września 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 10 września 2026 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Warce i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt. 1, ust. 10 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j. z dnia 2026.05.21) uchwala się co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Warce.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Warce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

### **01. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Warce, zwanej dalej Młodzieżową Radą oraz tryb wyboru jej członków.
2. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Warce przy Placu Stefana Czarnieckiego 1.

#### **§ 2**

1. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych położonych na terenie gminy Warka.
2. Młodzieżowa Rada składa się z 12 uczniów.
3. Do składu Młodzieżowej Rady wchodzi reprezentanci młodzieży w wieku 13 – 18 lat, którzy najpóźniej w dniu wyborów osiągnęli wiek 13 lat lub nie osiągnęli wieku 18 lat.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok, począwszy od pierwszego posiedzenia.
5. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady Młodzieżowej pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół.
6. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni Młodzieżowej Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.
7. Młodzieżowa Rada jest apolityczna i nie angażuje się w działalność polityczną.
8. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

#### **§ 3**

1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna wybranego przez Radę Miejską w Warce spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
2. Do czasów wyborów Młodzieżowej Rady funkcję opiekuna będzie pełnił Koordynator ds. Młodzieżowej Rady wskazany przez Burmistrza Warki.
3. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 18 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Warce oraz ma doświadczenie w pracy z młodzieżą.
4. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielanie pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom oraz inicjowania działań Rady.

#### **§ 4**

1. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miejski w Warce poprzez wyznaczonego pracownika.
2. Młodzieżowa Rada posługuje się oficjalnymi kanałami komunikacji wskazanymi przez Opiekuna Młodzieżowej Rady.
3. Zawiadomienia wysłane na oficjalny kanał komunikacji uznaje się za doręczone.
4. Dokumentacja Młodzieżowej Rady przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Warce przez okres co najmniej 5 lat.
5. Dokumentację prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady we współpracy z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Warce.

### **02. Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

#### **§ 5**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.
2. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych w młodych ludziach oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
3. Zwiększanie aktywności młodych ludzi poprzez inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży na terenie gminy Warka np. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.
4. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego oraz podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Warka.
5. Prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego.
6. Reprezentowanie interesu młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych.
7. Współpracowanie z Samorządami Uczniowskimi poszczególnych szkół.
8. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

## **§ 6**

Zadania realizowane przez Młodzieżową Radę poprzez:

1. Organizowanie debaty młodzieży gminy z burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy.
2. Inicjowanie organizacji działań na rzecz młodzieży i dzieci z terenu miasta i gminy Warka.
3. Nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast i gmin.
4. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży.
5. Koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi.
6. Zajmowanie stanowiska i przedkładanie propozycji w sprawach:
  - a. Programu pracy Ośrodka Kultury „Dworek na Długiej” w części dotyczącej młodzieży;
  - b. Programu pracy Centrum Sportu i Rekreacji w części dotyczącej młodzieży;
  - c. Tematów oraz zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz wakacje;
  - d. Sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej;
  - e. Innych przedsięwzięć dotyczących młodzieży na terenie miasta i gminy Warka.

## **§ 7**

Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Warka:

1. Młodzieżowa Rada może zwracać się do jednostek organizacyjnych gminy Warka o informacje, opinie i materiały niezbędne do realizacji jej zadań.
2. Młodzieżowa Rada może występować do Burmistrza o środki finansowe na realizację projektów młodzieżowych.
3. Środki są rozliczane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Warce.

### **03. Prawa i obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady**

## **§ 8**

Radny ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady.
2. Zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze.

3. Składać interpelacje w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.
4. Uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady.
5. Proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu miasta i gminy Warka.
6. Brać udział w posiedzeniach Rady Miejskiej w Warce oraz pracować w zespołach problemowych.

## **§ 9**

Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i Uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady.
3. Brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady.
4. Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
5. Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą z terenu miasta i gminy Warka oraz przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.
6. Przedkładać pisemne usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. Powiadamiać Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki.

## **04. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady**

### **§ 10**

1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

### **§ 11**

1. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz Warki w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem § 12.

### **§ 12**

1. Termin pierwszych demokratycznych wyborów do Młodzieżowej Rady określa Burmistrz Warki w drodze zarządzenia w pierwszej połowie października 2026r.

### **§ 13**

1. Plan pracy Młodzieżowej Rady na całą kadencję będzie przyjmowany na Sesji Młodzieżowej Rady.

### **§ 14**

1. Po skończeniu kadencji Młodzieżowej Rady, demokratyczne wybory do Młodzieżowej Rady określa Burmistrz Warki w drodze zarządzenia w terminie do 30 listopada w roku, w którym zakończyła się kadencja.

### **§ 15**

1. Radnym może być uczeń/uczenica szkoły podstawowej, który/a najpóźniej w dniu wyborów ukończył/a 13 lat oraz uczeń/uczenica szkoły ponadpodstawowej, który/a najpóźniej w dniu wyborów nie ukończył/a 18 lat, położonych na terenie miasta i gminy Warka.
2. W głosowaniu biorą udział uczniowie z klas IV – VIII szkół podstawowych oraz uczniowie wszystkich klas szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Warka.
3. Wybory Radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych na wniosek Opiekuna Młodzieżowej Rady / Koordynatora ds. Młodzieżowej Rady, zgłoszony do Dyrektora szkoły. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
4. Wybory w szkole organizuje Dyrektor wraz z Samorządem Uczniowskim.
5. W każdej szkole Dyrektor w porozumieniu z Samorządem Szkolnym powołuje Szkolną Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 uczniów szkoły, wyłonionych spośród uczniów danej szkoły oraz jednego przedstawiciela osób dorosłych, wskazanych przez dyrektora placówki.
6. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.
7. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:
  - a. Rejestrowanie kandydatów do Młodzieżowej Rady;
  - b. Sporządzanie informacji o miejscu i terminie głosowania oraz podanie tej informacji do publicznej wiadomości;

- c. Przygotowanie miejsca do głosowania;
  - d. Przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
8. Głosowanie odbywa się przy użyciu kart do głosowania zawierających:
- a. Nagłówek: Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Warce;
  - b. Nazwę szkoły, w której odbywa się głosowanie;
  - c. Nazwiska kandydatów są zapisane w porządku alfabetycznym;
  - d. Pola przeznaczone do dokonania wyboru;
  - e. Karty do głosowania przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza.
9. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza:
- a. Przelicza oddane głosy;
  - b. Ustala wyniki wyborów;
  - c. Sporządza protokół głosowania który przekazuje Opiekunowi Rady / Koordynatorowi;
  - d. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej;

## **§ 16**

- 1. Mandat Młodzieżowego Radnego uzyskuje kandydat lub kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
- 2. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- 3. Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Szkolne Komisje Wyborcze składają do Opiekuna Rady / Koordynatora Rady, który przekazuje listę Burmistrzowi w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od daty wyborów,
- 4. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego, mandat pozostaje nieobsadzony.

## **§ 17**

- 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium Rady lub połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos).
- 2. Wygaśnięcie mandatu Radnego przed upływem kadencji może nastąpić wskutek:

- a. Zrzeczenia się mandatu przez członka;
  - b. Zawieszenie w prawach ucznia;
  - c. Ukończenia lub zmiany szkoły
  - d. Odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady.
3. Jeżeli mandat Radnego wygaś przed upływem kadencji lub Radny zrezygnował z pracy w Młodzieżowej Radzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w miejsce dotychczasowego Radnego w danym okręgu wchodzi osoba, która uzyskała kolejny wynik w ostatnich wyborach do Młodzieżowej Rady.
  4. W przypadku braku takiej osoby, przeprowadza się w szkole wybory uzupełniające.
  5. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza Samorząd Uczniowski szkoły, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
  6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów, o którym mowa w § 14 ust. 1 upłyne mniej niż 60 dni.

## **§ 18**

Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce ul. Warszawska 24 – 2 mandaty.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Pułaskiego w Warce ul. Polna 17 – 2 mandaty.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Nowickiego w Konarach, Konary 20 – 1 mandat.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Michałowie, Michałów Parcela 23 – 1 mandat.
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi im. Bohaterów Powstania Styczniowego 1863 roku, Nowa Wieś 69 – 1 mandat.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Ostrołęce, Ostrołęka 3a – 1 mandat.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego we Wrociszewie, Wrociszew 20 – 1 mandat.
8. Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Wysockiego w Warce, Warka ul. Warszawska 45 – 1 mandat.
9. Zespół Szkół im 1 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce ul. Obwodowa 2 – 1 mandat.

10. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Tomasza Nocznickiego w Nowej Wsi, Nowa Wieś 70A – 1 mandat.

## **05. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

### **§ 19**

1. Pierwszą Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Warce zwołuje Burmistrz Warki w drodze zarządzenia, otwiera sesję, przyjmuje od Radnych ślubowanie i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada Miejska wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w składzie:
  - a. Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
  - b. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
  - c. Sekretarz Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada wybiera komisję skrutacyjną w celu liczenia głosów podczas wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady.
4. Rada wybiera wszystkich członków Prezydium Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos), w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady.

### **§ 20**

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady powoływane przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji.
2. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium Rady lub członka Prezydium Rady w trybie określonym w § 19 ust.2.
3. Członek Prezydium Rady może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium Rady.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady lub całego Prezydium Rady, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub całego Prezydium Rady.
5. Prezydium Rady ustępującej Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania Młodzieżowej Rady nowej kadencji.

### **§ 21**

1. Do zadań Prezydium Młodzieżowej Rady należy:
  - a. Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
  - b. Określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
  - c. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
  - d. Współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady.
2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - a. Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie młodzieżowej Rady na zewnątrz;
  - b. Zwoływanie Sesji Młodzieżowej Rady, Przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
  - c. Współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady;
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady lub najstarszy wiekiem Radny.
4. Do zadań wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - a. Zastępstwo Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w razie jego nieobecności;
  - b. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i jej obrad;
  - c. Ścisła współpraca z sekretarzem Młodzieżowej Rady;
  - d. Współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady.
5. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
  - a. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
  - b. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium Młodzieżowej Rady;
  - c. Czynny udział w przygotowywaniu projektów Uchwał Młodzieżowej Rady;
  - d. Bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Młodzieżowej Rady;
  - e. Współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady.
6. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały upoważnić Radnego do reprezentowania Rady w określonych sprawach.

## **06. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej, Uchwały Rady**

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
2. Sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady z wyjątkiem, o którym mowa w § 19 ust 1:
  - a. Z własnej inicjatywy;
  - b. Na wniosek przynajmniej 5 członków Młodzieżowej Rady;
  - c. Na wniosek Burmistrza Warki lub Opiekuna Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku złożenia wniosku przynajmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady Przewodniczący ma obowiązek zwołać Sesję Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku.
4. Interpelacje i wnioski składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do Przewodniczącego, który jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 30 dni.
5. Zwołanie Sesji Młodzieżowej Rady następuje poprzez przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną najpóźniej 7 dni przed terminem.
6. W Sesji Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, jednak bez prawa głosu.
7. Protokolantem Młodzieżowej Rady będzie osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady wraz z Sekretarzem Młodzieżowej Rady.
8. Uchwały oraz protokoły publikuje się na stronie internetowej Gminy Warka w terminie 14 dni od ich przyjęcia.
9. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz protokoły z sesji są przekazywane do publikacji przez Sekretarza Młodzieżowej Rady.
10. Dokumenty publikowane są w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 23**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonanie określonych zadań.
2. Młodzieżowa Rada określa skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania oraz termin realizacji.
3. Zespół problemowy zostaje rozwiązany z chwilą realizacji zadania.
4. Zespół problemowy wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania przed Młodzieżową Radą.
5. W pracach zespołów problemowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni eksperci, nauczyciele lub przedstawiciele innych instytucji.

## **07. Zwrot kosztów przejazdu**

### **§ 24**

1. Radny może być delegowany przez Prezydium Rady do reprezentowania Młodzieżowej Rady oraz Gminy Warka w zorganizowanych wydarzeniach poza Warką. Prezydium wskazuje delegata lub delegatów spośród Radnych Młodzieżowej Rady, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w tym wydarzeniu.
2. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady przez Przewodniczącego lub członka Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz Warki.
3. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym na zorganizowane wydarzenia poza Warką, przysługuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy.
4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty. Radny składa wniosek do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza udział Radnego w wydarzeniu. Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady wniosek o zwrot kosztów potwierdza opiekun. Potwierdzony wniosek Radny składa do Sekretarza Gminy nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydarzenia.
5. Zwrot kosztów dojazdu na zorganizowane wydarzenie dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

## **08. Postanowienia końcowe**

### **§ 25**

1. Zmiany w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą być dokonywane na wniosek Młodzieżowej Rady lub Rady Miejskiej w Warce.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.
3. Zmiana Statutu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **§ 26**

1. Młodzieżowa Rada oraz jej organy działają zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Warki.



## **UZASADNIENIE**

Młodzieżowa Rada Miejska stanowi forum umożliwiające młodym mieszkańcom gminy aktywny udział w życiu lokalnym oraz wyrażanie swoich opinii w sprawach ich dotyczących. Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Warce przyczyni się do rozwoju samorządności młodzieżowej, integracji środowiska uczniowskiego oraz aktywizacji młodych ludzi do udziału w inicjatywach obywatelskich.

Wprowadzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej stworzy przestrzeń do dialogu pomiędzy młodzieżą a władzami samorządowymi, umożliwiając podejmowanie działań na rzecz edukacji, kultury oraz rozwoju lokalnego. Ponadto, jej funkcjonowanie pozwoli młodzieży zdobywać doświadczenie w zakresie działalności publicznej i społecznej.

Uchwała jest zgodna z art. 5b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, który przewiduje możliwość powołania młodzieżowej rady gminy jako organu doradczego. Mając na uwadze potrzebę zaangażowania młodzieży w życie publiczne oraz kształtowanie ich postaw obywatelskich, przyjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.