

Projekt

z dnia 23 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Warce oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153, 1463) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miejska w Warce uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Warce, zwany dalej "Żłobkiem", z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 10A.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 Statutu Żłobka z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla Dyrektora Żłobka przeprowadzi Burmistrz Warki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Burmistrz Warki i przekaże je w zarząd.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Warce

z dnia 26 marca 2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W WARCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Warce, zwany dalej: „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi "Gminny Żłobek w Warce" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Warka.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Warce, przy ul Armii Krajowej 10A.

3. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 48.

4. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę Żłobka i adres jego siedziby.

5. Oprócz danych wskazanych w ust.4, pieczęć może zawierać także NIP i REGON Żłobka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Gminny Żłobek w Warce;
- 2) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Gminnego Żłobka w Warce;
- 4) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 5) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Warki.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy nie możliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym stosownie do art. 2 ust. 3 ustawy.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Warka. Dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Warka mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb mieszkańców Gminy Warka i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na okres od 1 września do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy Komisji Rekrutacyjnej.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanym dalej „Wnioskiem”. Wzór wniosku i szczegółowe zasady przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych do Żłobka określone zostaną w Regulaminie rekrutacji ustalonym przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- 1) niepełnosprawność dziecka (dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka) - 10 pkt;
- 2) wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci w rodzinie w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej) - 10 pkt;
- 3) rozliczanie przez rodziców dzieci podatku dochodowego na Gminę Warka (ostanie złożone rozliczenie) - 5 pkt (punktacja dla każdego rodzica osobno);
- 4) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne - 5 pkt;
- 5) znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowita niezdolność do pracy jednego z rodziców - 5 pkt;
- 6) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki w Żłobku w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiega się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka - 5 pkt;
- 7) samotne wychowywanie dziecka przez rodzica (przez samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – 3 pkt;

5. Na żądanie Dyrektora i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 4. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku nie spełniają.

6. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

9. Komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie.

10. W terminie trzech dni roboczych od podania do wiadomości listy dzieci przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Rodzic dziecka może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalnianych miejsc.

13. Dzieci już uczęszczające do Żłobka automatycznie kontynuują pobyt w Żłobku na kolejny rok szkolny na podstawie złożonego oświadczenia przez rodzica dziecka, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka. Oświadczenie należy złożyć do końca marca każdego roku.

§ 10. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, zwanej dalej „umową”, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Odmowa podpisania umowy traktowana jest jako rezygnacja korzystania z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu Wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3 zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w okresie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez usprawiedliwienia.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 12. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Warce stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkowe opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) maksymalną opłatę za wyżywienie.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Dzienną stawkę żywieniową określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.

6. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych opłaty za pobyt nie pobiera się, jeśli na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności Dyrektor przyjmie inne dziecko, zgodnie z § 10 ust. 4.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

9. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.

Rozdział 5. Zarządzanie Żłobkiem

§ 13. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Warki.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Warki, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Warki.

7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określają odrębne przepisy.

8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6. Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem;
- 4) w uzasadnionych przypadkach do udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz zakresu.

§ 15. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców w liczbie od 3 do 6 osób na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

3. Rada rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, a zasady wydatkowania środków finansowych określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę w miarę możliwości potrzeby rodziców.

3. Regulamin organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Burmistrza Warki.

4. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 17. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem jednodniowej przerwy ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Warki.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2. Porozumienie z Burmistrzem Warki stosuje się odpowiednio.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust 2 dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca marca roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Warki.

7 W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Burmistrza Warki.

§ 18. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Warka, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu gminy, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

4. Majątek żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Warka.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 19. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Warki.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia samorządowych jednostek budżetowych. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością udzielenia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych, warunki przyjmowania dzieci w przypadku przyjmowanie dzieci na miejsce innego dziecka na czas długotrwałej nieobecności tego dziecka w żłobku, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, istnieje potrzeba utworzenia gminnego żłobka na terenie Gminy Warka.