

**UCHWAŁA NR XXVII/207/25
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 13 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Warka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025.1338 t.j. z dnia 2025.10.03), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Warce uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Daniel Bugała

Załącznik do uchwały nr XXVII/207/25

Rady Miejskiej w Warce

z dnia 13 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Warka

Roczny Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Współpraca Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Program współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi ułatwi osiągnąć cel jakim jest rozwój w najważniejszych wybranych dziedzinach życia mieszkańców. Program ten to odbicie potrzeb społeczności lokalnych naszej Gminy ale także ambicji i wrażliwości działaczy biorących udział w samorealizacji ku ogólnemu pożytkowi wszystkich mieszkańców. Jest on wynikiem wspólnego wysiłku przedstawicieli społeczności lokalnych oraz ich aktywnej postawy wobec potrzeb osiągania szczytnych celów, które będą służyć i ubogacać życie mieszkańców naszej Gminy.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z dnia 2025.10.03).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z dnia 2025.10.03),
3. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Warka,
4. „Organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. „Dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j. z dnia 2025.10.28),
6. „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
7. „Programie” - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Cel główny Programu

§ 3. 1. Nadrzędnym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu i organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy.

2. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z Organizacjami.

Cele szczegółowe Programu

§ 4. Program ma na celu:

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
2. Poznanie środowiska Organizacji działających na terenie Gminy,

3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,

4. Promowanie aktywności społecznej, w tym szczególnie działań wolontarystycznych,

5. Unormowanie postępowań niektórych działań związanych z informacją i współdziałaniem z organizacjami w celu wypracowania optymalnych warunków i możliwości przygotowawczych do realizacji zadań publicznych w roku bieżącym a także w latach następnych.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami w 2026 roku dotyczy zadań, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do zakresu działania Gminy.

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Warka z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. Partnerstwa - współpraca przy definiowaniu problemów społecznych, sposobach ich rozwiązywania oraz realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę,

2. Pomocniczości - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy Warka nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,

3. Efektywności - osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,

4. Jawności - udostępnienie informacji o zasadach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie, kryteriach i sposobach oceny ofert i wniosków. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej w przedstawianych sprawozdaniach końcowych w przypadku, kiedy otrzymała dotację z budżetu miasta,

5. Uczciwej konkurencji - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i inne podmioty. Ww. podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawić swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje i inne podmioty ofertach realizacji zadania publicznego – samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,

6. Suwerenności stron - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, akceptuje kontrolną rolę organizacji dotyczącą środków publicznych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne, które Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierała to:

1. Turystyka i krajoznawstwo,
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
5. Realizacja zadań z zakresu kultury, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego

Okres realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Finansowanie Programu

§ 9. Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym do realizacji w roku 2026 będą finansowane w ramach uchwalonego budżetu Gminy. W trakcie roku budżetowego, w wyniku zaistnienia potrzeb, mogą się pojawić zadania publiczne z innej sfery zadań publicznych, które zostaną wspólnie uznane za korzystne przez Gminę i przez dane organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy lub na jej rzecz.

1. Turystyka i krajoznawstwo – 30 000 zł.
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 20 000 zł.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 250 000 zł.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 300 000 zł.
5. Realizacja zadań z zakresu kultury, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego 50 000 zł.

§ 10. Gmina może udzielać podmiotom, których oferty zostaną wybrane do realizacji zadań publicznych pomocy w sprawach organizacyjnych tych przedsięwzięć.

Formy współpracy

§ 11. Współpraca Gminy Warka może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych,
- c) inicjatywy lokalnej.

2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- a) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza, który ostatecznie zatwierdza wyniki,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z trybem art. 19a ustawy, zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego może być przyznana w wysokości nie większej niż 80% całkowitej wartości zadania, pozostały koszt realizacji zadania podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy z wkładu własnego finansowego (np. środki finansowe własne lub z innych źródeł publicznych) lub wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

4. Dotacja nie może zostać udzielona na:

- a) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- c) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

Sposób realizacji Programu

§ 12. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 10 odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

2. Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza Burmistrz Warki.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Burmistrz Warki.

4. Burmistrz Warki ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby - pracowników Urzędu Miejskiego, upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

6. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje określone w art. 13 ustawy oraz wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

7. W przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert mają również zastosowanie: Regulamin Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Warki oraz Regulamin Przeprowadzania Otwartych Konkursów Ofert.

§ 13. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2055).

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba i rodzaj niefinansowego wsparcia udzielonego organizacjom.

3. Burmistrz składa Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- a) tematy ogłoszonych konkursów;
- b) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
- c) łączną sumę przyznanych dotacji;
- d) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
- e) liczbę rozwiązanych umów;
- f) liczbę i formy niefinansowego wsparcia.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. 1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 6 osób.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
- b) trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe wyłonione w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Ustala się 14- dniowy termin do zgłaszania przez organizacje pozarządowe lub podmioty kandydatów na członków komisji.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

5. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do zadań komisji konkursowej należy :

- a) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- b) opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.

7. Regulamin pracy komisji konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

9. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

10. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

11. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

12. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

13. Z prac komisji sporządza się notatkę, która jest podpisywana przez wszystkich obecnych członków komisji.

14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Warka.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, wskazana przez Burmistrza Warki, przygotowuje projekt Programu w oparciu o zadania publiczne proponowane do realizacji na podstawie wspólnych ustaleń Gminy z organizacjami, a następnie kieruje go do konsultacji społecznych.

2. Konsultacje odbywają się w oparciu o uchwałę Nr IV/28/11 Rady Miejskiej w Warce z dnia 27 stycznia 2011r., podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.

3. Przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje. Przekazanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej.

Uzasadnienie

Uzasadnienie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j. z dnia 2025.10.03) nakłada w art. 5a ust. 1 na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej w Warce, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku, został przygotowany w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu wykonanie zadań Gminy Warka poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa m.in. cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

Przyjęcie Programu Współpracy na rok 2026 jest uzasadnione następującymi przesłankami:

1. Wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego – współpraca z organizacjami pozarządowymi jest podstawą wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego, promowania aktywności społecznej oraz angażowania mieszkańców w życie gminy. Organizacje te są często inicjatorami działań odpowiadających na realne potrzeby lokalnej społeczności.

2. Skuteczność w rozwiązywaniu problemów społecznych – dzięki doświadczeniu oraz elastycznym metodom działania, organizacje pozarządowe mogą skuteczniej realizować zadania publiczne w obszarach, takich jak: pomoc społeczna, edukacja, kultura, ochrona zdrowia, sport i rekreacja. Program Współpracy umożliwi realizację wspólnych działań, które będą miały bezpośredni wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Warka.

3. Efektywność wydatkowania środków publicznych – dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Warka może skuteczniej wykorzystywać środki finansowe, przeznaczając je na projekty i inicjatywy o wysokim stopniu użyteczności społecznej i odpowiadające na realne potrzeby mieszkańców. Konkursowe zasady przyznawania środków umożliwiają wybór najlepszych ofert, co gwarantuje przejrzystość i efektywność wydatkowania budżetu.

4. Budowanie i rozwijanie partnerstw lokalnych – Program Współpracy na 2026 rok ma na celu umocnienie istniejących oraz stworzenie nowych partnerstw z lokalnymi organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Dzięki temu Gmina Warka będzie mogła skuteczniej odpowiadać na bieżące wyzwania i inicjować działania na rzecz rozwoju gminy.

5. Dostosowanie działań do aktualnych potrzeb społecznych – Program Współpracy na rok 2026 uwzględnia wnioski, sugestie i doświadczenia z realizacji poprzednich edycji. Jest to dokument dynamiczny, dostosowany do zmieniających się potrzeb społecznych, co pozwala na lepsze zaspokojenie oczekiwań mieszkańców w obszarach kluczowych dla ich jakości życia.

Organizacje pozarządowe, z którymi Gmina Warka współpracuje, działają na rzecz dialogu oraz realnych relacji międzyludzkich, wychodząc naprzeciw potrzebom jednostki, ale i wspólnoty. Program Współpracy stwarza możliwość wzajemnego poznania i wzbogacenia, co odpowiada koncepcji bycia z innymi, a nie obok nich.

Mając na uwadze powyższe cele i korzyści, przyjęcie Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 jest w pełni uzasadnione i rekomendowane. Program ten stanowić będzie ważny element polityki społecznej gminy oraz skuteczne narzędzie realizacji wspólnych celów z korzyścią dla społeczności lokalnej.