

Projekt

z dnia 14 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Warka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Warce uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2025.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ilekroć w *Programie Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2025*, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz 1491).
2. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Warka.
3. **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy.
4. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w których uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć zespół oceniający, którego skład osobowy powołuje Burmistrz w celu opiniowania złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
6. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
8. **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania na rzecz społeczności lokalnej, w myśl Rozdziału 2a ustawy.
9. **rewitalizacji** - należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony kompleksowo, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki. Działania te są skoncentrowane terytorialnie, co oznacza, że dotyczą wybranego, niewielkiego obszaru gminy i są prowadzone przez interesariuszy na podstawie Programu Rewitalizacji.
10. **obszarze rewitalizacji** - należy przez to rozumieć obszar gminy lub jego część na którym występuje szczególna koncentracja negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych na którym gmina zamierza prowadzić rewitalizację z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego.
11. **grupie nieformalnej mieszkańców** - minimum 3-osobowa grupa mieszkańców realizująca lub chcąca realizować wspólnie działania w sferach pożytku publicznego, a nie posiadająca osobowości prawnej.

§ 2.

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na rzecz Gminy Warka i jej mieszkańców.

Rozdział II. Cele Programu.

§ 3.

1. Głównym celem niniejszego Programu jest wzmacnianie partnerstwa między Gminą Warka a organizacjami pozarządowymi w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych – efektywnej realizacji zadań własnych Gminy Warka zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują jasne, czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej poprzez:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Warka,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wynikających z ustawy,
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które realizowane są przez samorząd,
 - 5) umocnienie lokalnych działań dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 6) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy, w tym zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 6) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o niniejszy Program.
4. Program dopuszcza możliwość dofinansowania zadań publicznych o znaczeniu strategicznym dla społeczności lokalnej, w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel będą zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział III. Zasady współpracy.

§ 4.

Współpraca Gminy Warka z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. **partnerstwa** - współpraca przy definiowaniu problemów społecznych, sposobach ich rozwiązywania oraz realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę,
2. **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy Warka nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
3. **efektywności** - osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
4. **jawności** - udostępnienie informacji o zasadach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie, kryteriach i sposobach oceny ofert i wniosków. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej w przedstawianych sprawozdaniach końcowych w przypadku, kiedy otrzymała dotację z budżetu miasta,
5. **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i inne podmioty. Ww. podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawić swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje i inne podmioty ofertach realizacji zadania publicznego – samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
6. **suwerenności stron** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, akceptuje kontrolną rolę organizacji dotyczącą środków publicznych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Rozdział IV. Formy współpracy.

§ 5.

1. Współpraca Gminy Warka może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych,
 - 3) inicjatywy lokalnej,
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
 - 1) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza, który ostatecznie zatwierdza wyniki,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z trybem art. 19a ustawy,
 - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego może być przyznana w wysokości nie większej niż **80%** całkowitej wartości zadania, pozostały koszt realizacji zadania podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy z wkładu własnego finansowego (np. środki finansowe własne lub z innych źródeł publicznych) lub wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich jest brana pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty, zgodnie z zapisami w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
7. Dotacja **nie może** zostać udzielona na:
 - 1) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - 3) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
8. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1, Burmistrz publikuje:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Gminy Warka,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Warka,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Warka.
9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa propozycję realizacji zadania zgodnie z obowiązującą ofertą w myśl art. 19 ustawy wraz z wymaganymi dokumentami, które będą określone w ogłoszeniu konkursowym.
10. Oferty, które zawierają błędy formalne takie, jak:
 - 1) brak wymaganego w konkursie załącznika lub niekompletny załącznik,
 - 2) brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w ofercie lub załącznikach oferty,zostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków, w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.

§ 6.

Gmina Warka wspiera organizacje pozarządowe i inne podmioty spoza sektora finansów publicznych także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

1. Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zgłoszonych przez nie problemach, z którymi sobie nie radzą.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gmina Warka, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych, odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji pozarządowych odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Warce w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego.
3. Promowanie przez Gminę Warka działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
4. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Warka, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych, szczególnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego z miast partnerskich.
6. Organizowanie przez Gminę Warka spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sfery finansów publicznych, np. w formie konferencji, szkoleń, itp.
7. Współpraca w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, charytatywnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.
8. Udzielanie pomocy w organizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń organizacjom pozarządowym w granicach posiadanych zasobów rzeczowych (Organizacje pozarządowe powiadamiają Gminę Warka minimum 14 dni przed wyznaczonym terminem).
9. Za wybitne działania na rzecz Gminy Warka i jego mieszkańców Burmistrz może wyróżnić organizację albo lidera działalności *pro publico bono* oceniając zaangażowanie i korzyści, jakie działalność przyniosła mieszkańcom Gminy.
10. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
11. Współpraca w rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej.

§ 7.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sektora finansów publicznych może się odbywać także na podstawie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057).

Rozdział V

§ 8.

Zakres przedmiotowy.

Gmina Warka współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 9.

Zadania priorytetowe.

Do zadań priorytetowych realizowanych przez partnerów Programu będą należały:

1. Z obszaru „Ochrona zdrowia i promocja zdrowia”:

- 1) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz wsparcie ich rodzin.
- 2) Wspieranie inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, m.in. poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej (z wykluczeniem profilaktyki uzależnień).

2. Z obszaru „Pomoc społeczna”:

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Warka, w tym organizacja zbiórek okolicznościowych.
- 2) Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji osób starszych, w tym także działalność kulturalna i edukacyjna.
- 3) Działania na rzecz osób bezdomnych.
- 4) Organizacja wolnego czasu dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta i Gminy Warka.

3. Z obszaru „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”:

- 1) Prowadzenie Wareckiego Centrum Wolontariatu na terenie Gminy Warka.
- 2) Wspieranie idei wolontariatu, w tym szkolenia wolontariuszy w zakresie zgodnym z działalnością organizacji.
- 3) Wspieranie działań w celu zapobiegania powstawania i minimalizowania skutków patologii społecznych, w tym również działania na rzecz rodziny, ochrony praw dziecka, przeciwdziałania przemocy w rodzinie (z wykluczeniem profilaktyki uzależnień).
- 4) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 5) Wspieranie działań animacyjnych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących i aktywizujących mieszkańców na obszarze rewitalizacji.

4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:

- 1) Wspieranie działań profilaktycznych i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
- 2) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, turystycznej, sportowo-rekreacyjnej i edukacyjno-wydawniczej, zapewniającej warunki do spędzenia wolnego czasu w abstynencji.

- 3) Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych:
- a) Wspieranie działań profilaktycznych dla osób zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych nowych substancji psychoaktywnych i ich rodzin,
 - b) Wspieranie rehabilitacji osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych nowych substancji psychoaktywnych i ich rodzin.

5. Z obszaru „Kultura fizyczna”:

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: szkolenie sportowe oraz organizowanie i udział w zawodach i imprezach sportowo-rekreacyjnych.

6. Z obszaru „Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- 1) Kultywowanie i rozwój szeroko pojętej polskiej kultury i dziedzictwa narodowego, rocznic historycznych i dziejów miasta, w tym także edukacja artystyczna i kulturalna.

7. Z obszaru „Turystyka, rekreacja i promocja gminy”:

- 1) Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie lokalnych wydarzeń turystycznych i rekreacyjnych.

§ 10.

Program zostaje przyjęty przez Radę Miejską w Warce na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 11.

Zadania wieloletnie o charakterze priorytetowym mogą być realizowane z uwzględnieniem Ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres nie dłuższy niż 3 lata po zawarciu stosownej umowy.

Rozdział VI. Informacja o sposobie tworzenia Programu, przebiegu konsultacji oraz sposobie i ocenie realizacji Programu.

§ 12.

1. Projekt Programu wypracowywany jest przez zespół inicjatywno-doradczy, którego skład określony zostaje co roku zarządzeniem Burmistrza.
2. Projekt Programu podlega konsultacji z MRDPP oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. Projekt Programu po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przekazywany jest pod obrady Rady Miejskiej w Warce.
4. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska w Warce.
 - 2) Burmistrz Warki.
 - 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 13.

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, w roku objętym programem współpracy, którymi ustanawia się:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań,
 - 3) wysokość finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców, z podziałem na źródła finansowania zadania, w tym środki z innych źródeł, w tym Unijnych;
 - 4) liczbę organizacji, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego,
 - 5) liczbę złożonych ofert realizacji zadania publicznego;

- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Warka na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczbę zrealizowanych zadań publicznych;
 - 8) liczbę organizacji pozarządowych, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 9) liczbę utworzonych lub działających wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miasta Warka.
2. Analiza wartości osiągniętych wskaźników wymienionych w ust. 1 zawarta jest w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy, o którym mówi art. 5a ust. 3 ustawy.
 3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy publikowane jest:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warce,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział VII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14.

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo–doradczym dla Burmistrza w zakresie wyboru ofert o uzyskanie dotacji, w ramach postępowania dotyczącego zasad zlecania zadań publicznych przez Gminę Warka.
2. Skład osobowy Komisji konkursowej powoływany jest zarządzeniem Burmistrza, z uwzględnieniem każdego obszaru współpracy:
3. Komisja konkursowa wymieniona w ust. 2, składa się z:
 - 1) do 3 przedstawicieli spośród wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów ze sfery pożytku publicznego, który wyraża wolę uczestnictwa w pracach Komisji konkursowej, z wyłączeniem osób będących przedstawicielami organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie,
 - 2) do 4 merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Warce.
4. Jeżeli zostanie spełniony chociaż jeden z poniższych punktów, to Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, kiedy:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,

- 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
- 4) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5) Osoby, o których mowa w ust. 4 mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.

§ 15.

1. Nabór na członków komisji konkursowych spośród organizacji pozarządowych odbywa się na podstawie ogłoszenia Burmistrza Warki.
2. Kandydatem do Komisji konkursowych nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, biorącej udział w otwartym konkursie ofert w obszarze ocenianym przez daną komisję, jednocześnie z uwzględnieniem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), art. 15 ust. 2d. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu pierwszego ogłoszonego konkursu ofert na nowy rok budżetowy.
4. Za udział w pracach Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 16.

1. Do obowiązków członków Komisji Konkursowych należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - 2) czynny udział w pracach Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie kwoty dotacji – propozycja Komisji konkursowej,
 - 4) przedłożenie Burmistrzowi Warki propozycji listy podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji.
3. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym aż do momentu rozstrzygnięcia, tj. podania informacji o wynikach konkursu ofert do publicznej wiadomości.

§ 17.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach:

- 1) otwartych, na których Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych ofert na realizację zadań publicznych, z udziałem oferentów i innych osób zainteresowanych,
 - 2) zamkniętych, na których Komisja konkursowa dokonuje dalszej oceny złożonych ofert, w tym formalnej i merytorycznej oraz propozycji przydziału dotacji.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na jej pierwszym posiedzeniu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
3. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej,
 - 3) krótki opis pracy Komisji konkursowej (czego dotyczyła),
 - 4) liczbę złożonych ofert, a także wykaz ofert z podaniem proponowanych zadań publicznych do realizacji wraz z kwotą wnioskowaną o przyznanie dotacji,
 - 5) ocenę ofert – formalną i merytoryczną,
 - 6) informację dotyczącą propozycji podmiotów, których oferty kwalifikują się do przyznania dotacji, wraz z wielkością przyznanej kwoty,
 - 7) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
 - 8) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 18.

Do ważności czynności podejmowanych przez Komisje konkursowe wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji konkursowej oraz quorum na jej posiedzeniu. W przypadku braku quorum, wskazuje się nowy termin jej posiedzenia.

§ 19.

Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Programu. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w § 5 ust. 10 oferenci wzywani są do uzupełnienia braków w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeśli termin ten nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 20.

Po ocenie formalnej i uzupełnieniu przez wezwanych oferentów braków formalnych, Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 21.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych.
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy i osobowy.
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę specyfika zadania oraz uzasadnienia poszczególnych działań.
 3. Przyznanie środków może nastąpić przy uzyskaniu nie mniej niż 60% punktów.
 4. W otwartym konkursie ofert, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 22

1. Przewodniczący komisji konkursowej w ciągu 7 dni od zakończenia oceny ofert, przekazuje Burmistrzowi listę podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji wraz z proponowanymi kwotami.
2. Burmistrz może spotkać się z komisją konkursową w celu podjęcia ostatecznych decyzji przed ogłoszeniem wyników końcowych konkursu.
3. Po zatwierdzeniu listy podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji w ciągu 14 dni, Burmistrz ogłasza wynik postępowania konkursowego i zawiera umowy o realizację zadania publicznego z wyłoniionymi oferentami.
4. Nierozdysponowane środki wracają do budżetu Gminy Warka.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 23.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.
2. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Programu podmioty mogą zgłaszać Burmistrzowi.

OCENA FORMALNA OFERTY:**NAZWA OFERENTA:**

.....

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....

.....

FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY		TAK	NIE
1)	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2)	Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pośnomocnictwa		
3)	Do oferty zostały dołączone inne wymagane dokumenty, określone w ogłoszeniu konkursowym		
4)	Kopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie ofert.		

W przypadku:

- 1) braku wymaganego załącznika lub niekompletnego załącznika,
- 2) braku potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
- 3) braku wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w ofercie lub załącznikach oferty,

Oferent zostaje **wezwany do jego usunięcia w terminie** do dnia

Warka, dnia

Podpisy Komisji:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....,

5

6.....

7..

Czy ww. błędy formalne zostały usunięte we wskazanym terminie? ☐ TAK ☐ NIE

OPINIA KOMISJI: Oferta została / nie została * zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Warka, dnia

Podpisy Komisji:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....,

5

6.....

7..

* niewłaściwe skreślić.

NAZWA OFERENTA:

.....

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....

.....

1. WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA OFERTY:

A) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZADANIAMI OGŁOSZONYMI DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU:

- ☐ **TAK** ☐ **NIE – nie podlega dalszej ocenie**

B) ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI KONKURSU:

- ☐ **TAK** ☐ **NIE – nie podlega dalszej ocenie**

C) POZYTYWNA OCENA RZETELNOŚCI, TERMINOWOŚCI I SPOSOBU ROZLICZENIA ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH W ROKU 2025:

- ☐ **TAK, bez zastrzeżeń.**
☐ **TAK, z zastrzeżeniem**, że w przypadku udokumentowanych, nieterminowych zwrotów niewykorzystanej dotacji, tj. po terminach określonych umową, od łącznej liczby punktów
☐ **NIE – nie podlega dalszej ocenie.**

Ocena negatywna wystawiana jest w przypadku uzyskanych w ocenie merytorycznej oferty:

- udokumentowanych, nieterminowych złożonych sprawozdań z realizacji zadania publicznego, lub
- rozliczeń na wysłane wezwania do uzupełnień lub poprawek w złożonym sprawozdaniu i jego załącznikach, lub
- wydania decyzji administracyjnej do zwrotu dotacji, w tym brakiem jej zwrotu.

- ☐ **NIE DOTYCZY**

Oferta przyjęta / odrzucona* w dalszej ocenie merytorycznej.

Warka, dnia

Podpisy Komisji:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....,

5,

6.....

7..

* niewłaściwe skreślić.

2. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA:

Ocena merytoryczna przedstawionych ofert odbywa się na podstawie poniższej punktacji.

Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek jest niższa niż 24 punkty, wówczas projekt nie będzie rekomendowany do otrzymania dotacji.

I. Ocena możliwości realizacji zadania		
1.	Realność realizacji działań przy proponowanym kosztorysie	0 - 4
2.	Spójność opisu zadania z planem i harmonogramem oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania	0 - 4
II. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie		
1.	Syntetyczny opis zadania	0 - 6
2.	Zdefiniowane rezultaty realizacji zadania publicznego	0 - 6
3.	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przeznaczone do realizacji zadania	0 - 6
III. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów		
1.	Racjonalność proponowanych kosztów projektu, rzeczowość wyceny planowanych wydatków	0 - 4
2.	Planowany udział finansowych środków własnych	0 - 4
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania publicznego	0 - 4
IV. Doświadczenie		
1.	Doświadczenie w dotychczasowej działalności oferenta	0 - 2
Łączna liczba punktów		40

Warka, dnia

Podpisy Komisji:

1.....,

2.....,

3.....,

4.....,

5,

6.....

7..

Ilość uzyskanych punktów - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje* się do dofinansowania.

* niewłaściwe skreślić.

Uzasadnienie

Uzasadnienie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1491) nakłada w art. 5a ust. 1 na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia

w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej w Warce, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku, został przygotowany w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu wykonanie zadań Gminy Warka poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa m.in. cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

Przyjęcie Programu Współpracy na rok 2025 jest uzasadnione następującymi przesłankami:

1. Wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego – współpraca z organizacjami pozarządowymi jest podstawą wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego, promowania aktywności społecznej oraz angażowania mieszkańców w życie gminy. Organizacje te są często inicjatorami działań odpowiadających na realne potrzeby lokalnej społeczności.

2. Skuteczność w rozwiązywaniu problemów społecznych – dzięki doświadczeniu oraz elastycznym metodom działania, organizacje pozarządowe mogą skuteczniej realizować zadania publiczne w obszarach, takich jak: pomoc społeczna, edukacja, kultura, ochrona zdrowia, sport i rekreacja. Program Współpracy umożliwi realizację wspólnych działań, które będą miały bezpośredni wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Warka.

3. Efektywność wydatkowania środków publicznych – dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Warka może skuteczniej wykorzystywać środki finansowe, przeznaczając je na projekty i inicjatywy o wysokim stopniu użyteczności społecznej i odpowiadające na realne potrzeby mieszkańców. Konkursowe zasady przyznawania środków umożliwiają wybór najlepszych ofert, co gwarantuje przejrzystość i efektywność wydatkowania budżetu.

4. Budowanie i rozwijanie partnerstw lokalnych – Program Współpracy na 2025 rok ma na celu umocnienie istniejących oraz stworzenie nowych partnerstw z lokalnymi organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Dzięki temu Gmina Warka będzie mogła skuteczniej odpowiadać na bieżące wyzwania i inicjować działania na rzecz rozwoju gminy.

5. Dostosowanie działań do aktualnych potrzeb społecznych – Program Współpracy na rok 2025 uwzględnia wnioski, sugestie i doświadczenia z realizacji poprzednich edycji. Jest to dokument dynamiczny, dostosowany do zmieniających się potrzeb społecznych, co pozwala na lepsze zaspokojenie oczekiwań mieszkańców w obszarach kluczowych dla ich jakości życia.

Człowiek jest twórcą swojego losu i odkrywa swoje powołanie w działaniu. Każdy jest odpowiedzialny nie tylko za siebie, lecz także za innych, a wybór życia zaangażowanego i odpowiedzialnego społecznie jest najgłębszym wyrazem człowieczeństwa. Z tego powodu, Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi odpowiada na potrzeby autentycznego i wolnego działania w sferze publicznej, pozwalając mieszkańcom Gminy Warka na zaangażowanie się w życie społeczne i tworzenie wspólnych wartości. Współpraca ta stanowi więc nie tylko wyraz administracyjnej decyzji, ale jest też zgodna z filozofią, gdzie „istnienie poprzedza istotę” – zaangażowanie tworzy tożsamość i przyczynia się do rozwoju wspólnoty.

Organizacje pozarządowe, z którymi Gmina Warka współpracuje, działają na rzecz dialogu oraz realnych relacji międzyludzkich, wychodząc naprzeciw potrzebom jednostki, ale i wspólnoty. Program Współpracy

stwarza możliwość wzajemnego poznania i wzbogacenia, co odpowiada koncepcji bycia z innymi, a nie obok nich.

Mając na uwadze powyższe cele i korzyści, przyjęcie Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 jest w pełni uzasadnione i rekomendowane. Program ten stanowić będzie ważny element polityki społecznej gminy oraz skuteczne narzędzie realizacji wspólnych celów z korzyścią dla społeczności lokalnej.