

**Projekt**

z dnia 9 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 16 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Warka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Warka.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Warka mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Warka.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w §2 ust 1, może ubiegać się podmiot wymieniony w art. 73 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym uzależniona jest od wysokości środków ustalonych przez Radę Miejską w Warce w budżecie Gminy Warka w danym roku.

2. Dotacja z budżetu Gminy Warka może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 7. 1.** Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Warce.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Warki, ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Warce.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Burmistrz Warki wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają opiniowaniu przez Komisję, która powoływana jest przez Burmistrza Warki.

6. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Miejskiej w Warce.

**§ 8.** O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Warce w formie uchwały.

**§ 9.** Uchwała Rady Miejskiej w Warce, o której mowa w §8, stanowi podstawę do zawarcia umowy między Gminą Warka a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki

**§ 11.** Uchyla się uchwałę Nr XLVII /280/09 Rady Miejskiej w Warce z dnia 21 sierpnia 2009 r.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW  
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW,  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WARKA**

**Nazwa zadania:**

.....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy: .....

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres: .....

b) powiat: .....

- NIP: .....

- Numer REGON: .....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Warce:

a) imię i nazwisko: .....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:.....

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres: .....

b) powiat: .....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: .....

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w ..... )

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy, remontu): .....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

6. Informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji:

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Warka (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
<b>Koszty ogółem:</b>							

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł:		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		100,00%

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Warka określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Warce oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

- .....
- .....
- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy)