

**Projekt**

z dnia 12 października 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 19 października 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 559 t.j) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 t.j) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 2 ust.1 uchwały, a w szczególności opis aktualnej sytuacji: finansowej, materialnej, rodzinnej, ekonomicznej.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione. Mogą to być: odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, sprawozdania finansowe, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy lub inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową i ekonomiczną wnioskodawcy.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Od należności, których zapłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia podania o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości, włącznie z tym dniem.

**§ 3.** 1. Podmiot uprawniony, o którym mowa w § 8, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013):

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311, z poz. zm.)
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat i oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

**§ 4.** Podmiot uprawniony, o którym mowa § 8 jest obowiązany zebrać i w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy mający znaczenie w sprawie udzielania ulg, o których mowa w § 2.

**§ 5.** 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat i innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, odsetki za zwłokę nalicza się do dnia wniesienia podania o umorzenie odsetek, włącznie z tym dniem.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 6.** Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 7. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 305 t.j.)

2. Przepisy § 7 ust. 1- ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym oraz umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

**§ 8. 1.** Jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika, nie przekracza kwoty 6 000,00 zł, do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności są uprawnieni:

a) Burmistrz Warki,

b) kierownicy jednostek podległych Gminie Warka – w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom.

2. Jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, a także w odniesieniu do należności od pracowników Urzędu Miejskiego w Warce oraz jednostek podległych Gminie Warka, do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest wyłącznie Burmistrz Warki.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały, w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. W przypadku gdy umorzenie należności następuje z urzędu właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

**§ 10.** Odstępuje się od pobierania odsetek za zwłokę od nieterminowych wpłat, jeżeli wysokość naliczonych odsetek jest niższa bądź równa 10 złotych ,naliczonej od pojedynczej należności.

**§ 11.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 13.** Niniejszą uchwałę stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadający gminie Warka oraz jej jednostkom podległym, mogą być umarżane albo ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez Prezesa UOKiK i Ministerstwo Rolnictwa.