

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WARCE**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie: przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na  
2021 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **Rada Miejska w Warce uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **PROJEKT**

Załącznik Nr 1 do  
uchwały Nr ...../.../20 Rady Miejskiej  
w Warce z dnia .....  
2020r.

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WARKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### **Roczny Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Współpraca Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Program współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi ułatwi osiągnięcie celu jakim jest rozwój w najważniejszych wybranych dziedzinach życia mieszkańców. Program ten to odbicie potrzeb społeczności lokalnych naszej Gminy ale także ambicji i wrażliwości działaczy biorących udział w samorealizacji ku ogólnemu pożytkowi wszystkich mieszkańców. Jest on wynikiem wspólnego wysiłku przedstawicieli społeczności lokalnych oraz ich aktywnej postawy wobec potrzeb osiągnięcia szczytnych celów, które będą służyć i ubogacać życie mieszkańców naszej Gminy.

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057)

##### **§2**

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057)
2. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Warka,
3. „Organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. „Dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.),
5. „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,

6. „Programie” - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Warka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

### **Cel główny Programu**

#### **§3**

1. Nadrzędnym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu i organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy.
2. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z **Organizacjami**.

### **Cele szczegółowe Programu**

#### **§4**

Program ma na celu:

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
2. Poznanie środowiska Organizacji działających na terenie Gminy,
3. Umocnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
4. Promowanie aktywności społecznej, w tym szczególnie działań wolontarystycznych,
5. Unormowanie postępowań niektórych działań związanych z informacją i współdziałaniem z organizacjami w celu wypracowania optymalnych warunków i możliwości przygotowawczych do realizacji zadań publicznych w roku bieżącym a także w latach następnych.

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§5**

Współpraca gminy z organizacjami w 2021 roku dotyczy zadań, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do zakresu działania Gminy.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

Priorytetowe zadania publiczne, które Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierała to:

1. Turystyka i krajoznawstwo,
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7**

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

### **Finansowanie Programu**

#### **§8**

Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym do realizacji w roku 2021 będą finansowane w ramach uchwalonego budżetu Gminy.

W trakcie roku budżetowego, w wyniku zaistnienia potrzeb, mogą się pojawić zadania publiczne z innej sfery zadań publicznych, które zostaną wspólnie uznane za korzystne przez Gminę i przez dane organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy lub na jej rzecz.

#### **§9**

Gmina może udzielać podmiotom, których oferty zostaną wybrane do realizacji zadań publicznych pomocy w sprawach organizacyjnych tych przedsięwzięć.

### **Formy współpracy**

#### **§10**

Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formach:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych ujętych w programie na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. Konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz zainteresowanych Organizacji, w celu wypracowania wspólnych działań w zakresie realizacji ewentualnych zadań publicznych.
5. Umowy partnerstwa określonej w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.).
6. Doradztwa i udzielania przez Gminę pomocy merytorycznej Organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
7. Wsparcia pozafinansowego poprzez bezpłatne udostępnianie doraźne lub stałe lokali, sal, boisk, sprzętów, hal.
8. Promowania przez Gminę działalności statutowej Organizacji.
9. Możliwości realizacji projektów partnerskich poprzez zapewnienie przez Gminę wkładu własnego do projektów realizowanych ze środków zewnętrznych.
10. Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
11. Możliwość udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom realizującym zadania publiczne ze środków zewnętrznych, na odrębnie określonych przez Gminę zasadach.

## **§11**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 10 ust 1 może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **Sposób realizacji Programu**

### **§12**

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 10 odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza Burmistrz Warki.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz wydział Urzędu Gminy Warka odpowiedzialny za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Burmistrz Warki.
4. Burmistrz Warki ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby - pracowników Urzędu Gminy, upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje określone w art. 13 ustawy oraz wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.
7. W przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert mają również zastosowanie:  
Regulamin Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Warki oraz Regulamin Przeprowadzania Otwartych Konkursów Ofert.

### §13

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2055).

### Sposób oceny realizacji Programu

#### §14

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba i rodzaj niefinansowego wsparcia udzielonego organizacjom

4. Burmistrz składa Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

5. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- a) tematy ogłoszonych konkursów;
- b) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
- c) łączną sumę przyznanych dotacji;
- d) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
- e) liczbę rozwiązanych umów;
- f) liczbę i formy niefinansowego wsparcia.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### §15

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 6 osób.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
- b) maksymalnie dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe wyłonione w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Ustala się 14- dniowy termin do zgłaszania przez organizacje pozarządowe lub podmioty kandydatów na członków komisji.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust.2 lit. b), jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do zadań komisji konkursowej należy :
- a) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - b) opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.
7. Regulamin pracy komisji konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
10. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
11. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
12. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
13. Z prac komisji sporządza się notatkę, która jest podpisywana przez wszystkich obecnych członków komisji.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Warka.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 16**

1. Komórka organizacyjna UM, wskazana przez Burmistrza Warki, przygotowuje projekt Programu w oparciu o zadania publiczne proponowane do realizacji na podstawie wspólnych ustaleń Gminy z organizacjami, a następnie kieruje go do konsultacji społecznych.
2. Konsultacje odbywają się w oparciu o uchwałę Nr IV/28/11 Rady Miejskiej w Warce z dnia 27 stycznia 2011r., podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. Przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje.
4. Przekazanie projektu Programu pod obrady Rady Miejski.