

**Uchwała nr ...**  
**Rady Miejskiej w Warce dnia ..... r.**

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warka”.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4, ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, uchwała się co następuje:

- §1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warka” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Gminy jest zobowiązana uchwalić Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie. W związku z wprowadzeniem przez ww. ustawę obowiązku segregacji odpadów komunalnych oraz wprowadzenie możliwości kompostowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych został stworzony projekt ww. regulaminu, który został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu.

# REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WARKA

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

Niniejszy regulamin, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warka, dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujący:
  - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów jak:
    - a) przeterminowane leki i chemikalia;
    - b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
    - d) zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, żarówki lampy fluorescencyjne i inne zawierające rtęć;
    - e) pozostałości farb i lakierów, klejów, żywic, tuszy, lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników oraz opakowań po tych środkach;
    - f) opakowań po środkach ochrony roślin;
    - g) opakowań po środkach chemii gospodarczej zawierających substancje niebezpieczne,
    - h) oleje mineralne i syntetyczne oraz opakowania po tych środkach;
    - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
    - j) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz samochodów osobowych;
    - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
    - l) papier;
    - m) karton, tektura, opakowania wielomateriałowe (tetra-pak);
    - n) szkło i opakowania ze szkła;
    - o) tworzywa sztuczne;
    - p) metale;
    - q) odpady zielone;
    - r) bioodpady
    - s) tekstylia i odzież,
  - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, w celu ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego.
5. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
6. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## **§2**

Regulamin obowiązuje:

1. Wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Warka.
2. Osoby przebywające stale i czasowo na terenie Gminy Warka.
3. Wykonawców robót budowlanych.
4. Przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

## **§3**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - 1) papieru;
  - 2) kartonów, tektury, opakowań wielomateriałowych (tetra-pak);
  - 3) szkła i opakowań ze szkła;
  - 4) tworzyw sztucznych;
  - 5) metali;
  - 6) odpadów zielonych;
  - 7) bioodpadów;
  - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 10) przeterminowanych leków i chemikaliów;
  - 11) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 12) zużytych baterii, akumulatorów, świetlówek, żarówek lamp fluorescencyjnych i innych zawierających rtęć;
  - 13) pozostałości farb i lakierów, klejów, żywic, tuszy, lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników oraz opakowań po tych środkach;
  - 14) opakowań po środkach ochrony roślin;
  - 15) opakowań po środkach chemii gospodarczej zawierających substancje niebezpieczne;

- 16) olei mineralnych i syntetycznych oraz opakowań po tych środkach;
  - 17) zużytych opon (samochody osobowe);
  - 18) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
  - 19) tekstyliów i odzieży.
2. Odpady ujęte w §3, ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić niezwłocznie od chwili ich powstania w odpowiednich pojemnikach lub workach.
  3. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie wymienionych w ust. 1, pkt 1 - 9 oraz pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, z częstotliwością określoną w § 12.
  4. Dostarczanie posegregowanych i wolnych od zanieczyszczeń odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK, znajdującym się w przy ul. Grójeckiej 24, w Warce. Do PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje odpadów selektywnych, o których mowa w § 3 ust 1, powstałe na nieruchomościach z zachowaniem zasad obowiązujących w PSZOK. Transport odpadów do punktów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
  5. Utrzymywanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych.
  6. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych na skutek budów i remontów lokali oraz budynków.
  7. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych przy braku sieci kanalizacyjnej.

#### §4

1. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, takich jak odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, terenów zielonych oraz odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego, w kompostownikach usytuowanych na własnych posesjach, w jednym wyznaczonym miejscu na działce w formie przyzmy, pojemnika zamkniętego lub otwartego. Osoby, które zadeklarowały kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym nie oddają bioodpadów w terminach odbioru zgodnych z harmonogramem. Właściciel nieruchomości, który nie jest w stanie przekompostować wytworzonych bioodpadów, zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt do PSZOK.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy własnych zniszczonych dróg gruntowych lub innych dróg gruntowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.
3. Wyeksploatowane pojazdy mechaniczne kompletne (z płynami i olejami) należy przekazywać do stacji demontażu.
4. Odpady niebezpieczne zawierające azbest należy demontować, zabezpieczyć i przygotować do transportu za pośrednictwem przedsiębiorcy ze stosownym uprawnieniem, na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.

#### §5

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości na części nieruchomości służącej do użytku publicznego, poprzez:

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego, które powinno być wykonane przez właściciela nieruchomości niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń, w tym liści, systematycznie w miarę występujących potrzeb.
2. Posypanie chodnika materiałem likwidującym śliskość.
3. Materiał użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Zanieczyszczenia zebrane należy gromadzić w przyzmac w sposób nie utrudniający poruszania się pieszych i pojazdów.

#### §6

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie z zastrzeżeniem zachowania następujących warunków:
  - 1) mycie dotyczy jedynie nadwozia samochodu;
  - 2) stosowane są środki ulegające biodegradacji;
  - 3) mycie prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi ani uciążliwości dla mieszkańców.

#### §7

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, w sposób i z częstotliwością tak, aby nie dopuścić do przepelniania zbiornika.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

#### §8

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów.
2. Skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

### Rozdział III

#### **Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### §9

1. Na terenie Gminy Warka ustala się rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników. Liczba pojemników powinna zapewnić ich nieprzepelnianie oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.
2. Przewiduje się następujące pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 30 do 100 litrów;
  - 2) pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów ;

- 3) worki o pojemności 120 litrów na odpady segregowane stosowane w zabudowie jednorodzinnej w kolorach:
    - a) żółtym – na odpady z tworzyw sztucznych, opakowań metalowych, opakowania tetra-pak,
    - b) zielonym – na odpady z opakowań ze szkła,
    - c) niebieskim – na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów,
    - d) brązowym – na odpady ulegające biodegradacji,
  - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów stosowane w zabudowie wielorodzinnej:
    - a) żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, opakowań metalowych, opakowań tetra-pak,
    - b) zielonym z napisem „SZKŁO” – na odpady z opakowań ze szkła,
    - c) niebieskim z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów,
    - d) brązowym z napisem „ZIELONE” – na odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone
  - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i remontowe;
  - 6) pojemniki na przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory.
3. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, niż zostały określone w §9 pkt. 2 po wcześniejszym uzgodnieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady.
  4. Odpady komunalne, stanowiące odpady po segregacji należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
    - 1) w zabudowie jednorodzinnej do 4 osób rodzina zostanie wyposażona w jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
    - 2) w zabudowie jednorodzinnej powyżej 4 osób rodzina zostanie wyposażona w jeden pojemnik o pojemności 240 litrów lub dwa pojemniki o pojemności 120 litrów.
  5. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 4 pkt. 1 i 2.
  6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych: prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu:
    - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
    - 2) dla przedszkoli – 3 litry na każde dziecko i pracownika;
    - 3) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 litrów na lokal;
    - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 litrów na każdy punkt;
    - 5) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
    - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o min. pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników;
    - 7) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko;
    - 8) dla ogródków działkowych 20 litrów na każdą działkę;

- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie wewnątrz lokalu przy wyjściu lub na zewnątrz poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o min. pojemności 60 litrów na odpady.
7. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki.
8. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- 1) Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji):
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – w kompostownikach lub brązowych workach;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej – w odpowiednich pojemnikach.
  - 2) Odpady opakowaniowe: papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej gromadzone są do kolorowych worków, odrębnych na poszczególne rodzaje opakowań dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu w wyznaczonym terminie;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej odpady gromadzone są do odrębnych kolorowych pojemników lub worków.
  - 3) Inne odpady zbierane selektywnie:
    - a) przeterminowane leki – dostarczane do pojemników zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy Warka oraz do PSZOK;
    - b) chemikalia – dostarczane do PSZOK;
    - c) zużyte baterie i akumulatory – dostarczane do punktów selektywnego zbierania usytuowanych w placówkach oświatowych i sklepach zlokalizowanych na terenie gminy Warka oraz do PSZOK;
    - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane przez uprawniony podmiot lub dostarczane do PSZOK;
    - e) zużyte opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz do 5 szt. z samochodów osobowych rocznie w przeliczeniu na jedną nieruchomość – dostarczane do PSZOK;
  - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbierane przez uprawniony podmiot lub dostarczane do PSZOK;
  - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe składane są do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane zgodnie z zawartą umową i niniejszym regulaminem;
  - 6) właściciele nieruchomości mogą również dostarczyć odpady budowlane i rozbiórkowe do PSZOK w ilości maksymalnej rocznej do 0,5 m<sup>3</sup> na jedną nieruchomość.

## **§10**

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy prawa budowlanego w tym zakresie, a w szczególności pojemniki i worki na odpady umieszczać w miejscach nie stwarzających uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
2. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy umieścić w dniu odbioru wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych przed godz. 7<sup>00</sup> do drogi publicznej.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki / kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
  - 1) wrzucanie do pojemników / kontenerów wyłącznie odpadów do tego przeznaczonych;
  - 2) poddawanie pojemników oraz kontenerów czyszczeniu i dezynfekcji preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady i nieprzyjemny zapach;
  - 3) kompletność pojemnika - pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy.



4. Gmina może wprowadzić oznakowanie pojemników elektronicznymi chipami lub numerację pojemników oraz worków kodami kreskowymi.

### §11

1. Miejsca użyteczności publicznej: drogi, chodniki, przystanki komunikacji publicznej, parkingi, parki i skwery, place zabaw, wyposażone są w kosze uliczne zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) kosze umieszcza się przy głównych ciągach komunikacyjnych, w szczególności na przystankach komunikacji publicznej, w parkach i miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych,
  - 2) kosze uliczne powinny być systematycznie opróżniane, z częstotliwością taką by nie dopuścić do ich przepelnienia.
2. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżniania.

## Rozdział IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### §12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością określoną w Regulaminie w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości uwzględniając poniższe wymogi:
  - 1) Odpady opakowaniowe: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
  - 2) Odpady opakowaniowe: z papieru, tektury i szkła:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu.
  - 3) Odpady ulegające biodegradacji:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu;w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku.
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż raz na pół roku;
  - 5) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na pół roku;
  - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – na bieżąco;
  - 7) odpady zmieszane i nie podlegające segregacji, także inne strumienie odpadów zmieszanych, w tym resztkowe:
    - a) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
    - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
  - 8) przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony – na bieżąco.
3. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady z koszy ulicznych odbierane są w miarę występujących potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w tygodniu;
  - 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - 3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
4. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych może dokonywać tylko uprawniony podmiot posiadający stosowne zezwolenie, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę;
  - 2) zbiorniki bezodpływowe powinny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
  - 4) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych oraz komunalne osady ściekowe pochodzące z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywane są do stacji zlewnej przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie.

### **§13**

1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny i nieselektywny, należy przekazywać uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem odbioru.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren w dniu przewidzianym do ich odbioru.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w kontenerach i workach przeznaczonych do tego typu odpadów i przekazywać uprawnionemu podmiotowi.
4. Odpady niebezpieczne w postaci baterii i przeterminowanych leków należy przekazywać do rozmieszczonych na terenie gminy pojemników, pozostałe odpady niebezpieczne oraz zużyte opony bezpośrednio do PSZOK .
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu zbierania zużytego sprzętu lub uprawnionym podmiotom zbierającym zużyty sprzęt.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

### **§14**

1. Zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zebrane odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów z terenu Gminy Warka należy przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego. Gmina Warka włączona jest do Regionu Południowego.
2. Odpady selektywnie zebrane będą trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości mogą być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.
3. Gmina prowadzi działania mające na celu:
  - 1) informowanie i edukowanie mieszkańców odnośnie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 2) zwiększanie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów;

- 3) upowszechnianie zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie lub selektywne zbieranie;
- 4) upowszechnianie systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzonego na terenie gminy.
4. Zaleca się zapobieganie w wytwarzaniu odpadów, między innymi poprzez:
  - 1) unikanie przedmiotów jednorazowego użytku (np. torebek foliowych, jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków);
  - 2) wybieranie artykułów wielorazowego użytku bardziej trwałych i lepszej jakości;
  - 3) kupowanie produktów pozbawionych nadmiernego opakowania lub w dużych, zbiorczych opakowaniach;
  - 4) wypożyczanie zamiast kupowanie przedmiotów rzadko używanych;
  - 5) wybieranie towarów w opakowaniach zwrotnych;
  - 6) edukację mieszkańców w zakresie ponownego użycia przedmiotów np. szklanych butelek i słoików, toreb wielorazowego użytku;
  - 7) promowanie w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich kompostowania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych w przydomowych kompostownikach;
  - 8) promocję ponownego użycia poprzez rozpowszechnienie usług napraw, wypożyczenia i wykorzystania używanych przedmiotów oraz korzystanie ze stron internetowych, na których można sprzedać lub wymienić się przedmiotami;
  - 9) wydzielenie stref lub miejsc, w których mieszkańcy będą mogli oddać używane, ale nie zniszczone rzeczy lub sprzęty do ponownego użycia (np. poprzez tworzenie takich miejsc w PSZOK);
  - 10) tworzenie przez społeczności lokalne wypożyczalni sprzętu (np. kosiarki do trawy, narzędzia) zakupionego ze wspólnego, bądź wniesionego do puli sprzętów wspólnych przy rozpoczęciu członkostwa w danej grupie;
  - 11) promowanie rozwoju firm zajmujących się wypożyczaniem: zastawy stołowej, sprzętu sportowego, turystycznego, elektronarzędzi, sprzętu ogrodniczego itp. oraz korzystania z ich usług;
  - 12) rozpowszechnianie organizowania lokalnych wydarzeń polegających na wystawianiu na sprzedaż bądź wymianę nieużywanych sprawnych i niezniszczonych przedmiotów, artykułów, ubrań przez mieszkańców.
5. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości do rejestrowania masy odebranych odpadów segregowanych od poszczególnych właścicieli nieruchomości.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§15**

Zwierzęta domowe winny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach skutecznie zabezpieczonych przed wydostaniem się zwierzęcia na zewnątrz.

#### **§16**

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) stałego i skutecznego dozoru nad nimi oraz zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi;
  - 2) w przypadku utrzymania psa na terenie nieruchomości, umieszczenia na jej ogrodzeniu w miejscu widocznym tabliczki ostrzegawczej z napisem „uwaga pies” lub innym o podobnej treści,
  - 3) wyprowadzania psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancję opanowania psa w chwili jego rozdrażnienia,
  - 4) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności: z ulic, chodników, placów, terenów zieleni, klatek schodowych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady zmieszane lub urządzeniach kanalizacji sanitarnej. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
2. Zwierzęta domowe, w tym zwierzęta egzotyczne, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz w środkach komunikacji publicznej należy zaopatrzyć w odpowiednie dla nich zabezpieczenia, jak np. klatka, uprząż, kaganiec lub smycz.

#### **§17**

1. Zwierzęta bezdomne i pozostawione bez opieki podlegają odłowieniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którym gmina Warka ma podpisaną stosowną umowę.
2. Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi zwierzętami ponoszą koszty ich odłowienia, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.
3. Należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Warce fakt zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

#### **§18**

1. Obowiązek unieszkodliwiania padłych zwierząt domowych należy do:
  - 1) osób posiadających padłe zwierzęta,
  - 2) zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w pasie drogowym,
  - 3) Gminy Warka w odniesieniu do pozostałych terenów.

### **Rozdział VII**

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### **§19**

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się możliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich na własny użytek, pod warunkiem posiadania pomieszczeń inwentarskich przeznaczonych dla zwierząt spełniających wymogi przepisów odrębnych oraz jeżeli wszelkie uciążliwości dla środowiska związane z utrzymywaniem zwierząt zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której znajdują się zwierzęta.

#### **§20**

1. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby,
- 2) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich,
- 3) przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych i weterynaryjnych,
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie padliny zgodnie z odrębnymi przepisami weterynaryjnymi.

#### **§21**

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy nie związanych z produkcją rolniczą:
  - 1) w obrębie zwartej zabudowy mieszkaniowej centrum miasta,
  - 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - 3) na osiedlach zabudowy skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego.

### **Rozdział VIII**

#### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§22**

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:
  - 1) obszary zabudowy wielorodzinnej,
  - 2) budynki użyteczności publicznej,
  - 3) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi, tereny składowania odpadów.
2. Deratyzację należy przeprowadzać corocznie w terminach: wiosennym i jesiennym.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie napisem „Uwaga trucizna”.
4. W przypadku występowania gryzoni poza terminami określonym w pkt 2 deratyzację należy przeprowadzać również doraźnie.

### **Rozdział IX**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§22**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, sprawuje Burmistrz Warki poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Warce, posiadających imienne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych i legitymację służbową.